



ŽÁDOST O ZŘÍZENÍ PŘÍSTUPU EXTERNÍHO UŽIVATELE DO SÍTĚ VFN

Jméno a příjmení žadatele nebo název firmy:	
Rodné číslo/IČO:	
Bydliště/Sídlo firmy:	
Kontaktní e-mail:	
Telefon:	
Důvod udělení přístupu:	
GARANT (zaměstnanec VFN, který zodpovídá za práci Žadatele v síti – nadřízený, vedoucí objed. místa)	
Jméno a příjmení:	
Funkce:	
Osobní číslo:	
Telefonní linka:	
Datum expirace přístupu:	(datum expirace nemůže být déle než rok od zřízení)
DEFINICE POŽADAVKŮ PŘÍSTUPU	
Aplikace ¹ /Servery (název, IP adresa) ²	Nevyplňujte ¹ /Porty nebo rozsah portů (číselně, TCP/UDP)
Poznámky:	
DATUM A PODPIS ŽADATELE	ZA ÚI VFN PŘEVZAL

Svým podpisem bere žadatel na vědomí, že užívání služby se řídí předpisy VFN!

Při nedodržení podmínek, zneužití nebo používání přístupu způsobem jiným, než povoleným, bude účet zablokován a za následky nese žadatel plnou právní zodpovědnost!

Pravidla pro externí uživatele jsou dostupná i mimo síť VFN na adrese: <https://www.vfn.cz/externista/>

Vyplněnou žádost osobně doručte na: Dispečink ÚI (Úseku informatiky a digitální transformace), Budova ředitelství, U Nemocnice 2, Praha 2, tel.: 22496 2119



ŽÁDOST O ZŘÍZENÍ PŘÍSTUPU EXTERNÍHO UŽIVATELE DO SÍTĚ VFN

POSTUP ZŘÍZENÍ PŘÍSTUPU EXTERNÍHO UŽIVATELE DO SÍTĚ VFN:

- Žadatel se dostaví s vyplněným a NEPODEPSANÝM formulářem na Dispečink UI, Budova ředitelství, U Nemocnice 2 Praha 2, tel.: 22496 2119 v pracovní dny v době 8:00 – 16:00 nebo po dohodě na uvedené telefonní lince.
- Dispečer ověří identitu žadatele (OP, pas). Žadatel podepíše formulář.
- Dispečer zašle na uvedeného Garanta email s žádostí o schválení validity požadovaného přístupu a rozsahu přístupu.
- Po obdržení potvrzení od Garanta bude vytvořen přístupový účet externího uživatele.
- Žadatel bude o schválení a zřízení přístupového účtu informován emailem.
- Žadatel se dostaví na Dispečink UI (Budova ředitelství, U Nemocnice 2 Praha 2, tel.: 22496 2119 v pracovní dny v době 8:00 – 16:00 nebo po dohodě na uvedené telefonní lince) a vyzvedne si uživatelské jméno a heslo. Heslo je doporučeno si na místě změnit.
- Expirace přístupového účtu je max. po 1 roce od zřízení. Žadatel i Garant bude 1 měsíc před expirací upozorněn na zadaný email. O prodloužení přístupového účtu žádá Garant emailem – jako odpověď na email s upozorněním na expiraci.

VYSVĚTLIVKY K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE:

Jméno a příjmení žadatele/Název firmy

Jméno a příjmení žadatele, v případě firmy i její název.

Rodné číslo/IČO

Rodné číslo žadatele. V případě firmy i IČO.

Kontaktní e-mail

Kontaktní platný email žadatele.

GARANT (zaměstnanec VFN, který zodpovídá za práci Žadatele v síti – nadřízený, vedoucí objed. místa)

Nadřízený zaměstnanec VFN. Zaměstnanec VFN, který smluvně dílo objednává.

Datum expirace přístupu

(Datum expirace nemůže být déle než rok od zřízení!)

Datum, kdy přestane přístup platit. Expirace přístupového účtu je max. po 1 roce od zřízení. Žadatel i Garant bude 1 měsíc před expirací upozorněn na zadaný email. O prodloužení přístupového účtu žádá Garant emailem – jako odpověď na email s upozorněním na expiraci.

Definice požadavku přístupu

V případě požadavku na přístup do aplikace vyplňte její název. Např.: Terminal, NIS MEDEA, Intranet VFN, ...

V případě přístupu na Server vyplňte jeho název, IP adresu a komunikační porty. Ty definujte čísly a určením, jestli se jedná o TCP nebo UDP.