

70 676/5/07

Všeobecná fakultní nemocnice v Praze

a

společníci Kocián Šolc Balašík, advokátní kancelář

Smlouva o daňovém poradenství

TUTO SMLOUVU UZAVŘELI NÁSLEDUJÍCÍ ÚČASTNÍCI

1. **Všeobecná fakultní nemocnice v Praze**
se sídlem U nemocnice 2, 128 08 Praha 2
IČ 00064165
DIČ: CZ00064165
zastoupená panem MUDr. Janem Břízou, CSc., MBA, ředitel
(dále jen „Klient“)

a
2. **společníci sdružení Kocián Šolc Balaštík**, advokátní kancelář
se sídlem Jungmannova 24, 110 00 Praha 1, Česká republika
DIČ: CZ460307061, bankovní spojení Živnostenská banka, a.s. Praha, č.ú. 5
zastoupení JUDr. Martinem Šolcem, společníkem sdružení
(dále jen „KŠB“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Na základě výběrového řízení realizovaného podle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, Klient vyjádřil svůj zájem o to, aby mu KŠB poskytovala služby v oblasti daňového poradenství.
- (B) KŠB je advokátní kancelář, jejíž advokáti jsou oprávněni poskytovat služby v oblasti daňového práva a která soustavně spolupracuje s daňovými poradci, kteří mají potřebnou kvalifikaci ve smyslu zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců, v účinném znění, znalosti a zkušenosti k poskytování daňového poradenství a k zastupování před správními orgány ve všech daňových věcech, a přeje si Klientovi poskytovat služby daňového a účetního poradenství.

BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

1. **Poskytované služby**
 - 1.1. KŠB se zavazuje po dobu trvání této smlouvy poskytovat Klientovi na jeho žádost daňové poradenské služby týkající se řešení problémů a plnění úkolů, jež Klientovi vznikají v souvislosti s jeho činností.
 - 1.2. Služby daňového poradenství poskytované Klientovi se mohou kupř. týkat těchto dílčích aspektů:
 - (a) sestavení měsíčního daňového přiznání k dani z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) včetně zprávy o sestavení daňového přiznání;
 - (b) zpracování, pravidelné revize a aktualizace písemné metodiky pro uplatňování DPH;
 - (c) řešení dílčích i specifických problémů Klienta v oblasti DPH;
 - (d) zastupování Klienta v rozsahu zmocnění, které bude podle potřeby uděleno daňovému poradci, v daňovém řízení a v dalších jednáních se správcem daně ve věci DPH a v řízeních s touto daní souvisejících.

- 1.3. Daňové poradenství bude Klientovi poskytováno zejména ve formě písemných vyjádření a osobních či telefonických jednání a konzultací.
2. ***Práva a povinnosti smluvních stran***
- 2.1. KŠB se zavazuje, že v rozsahu vymezeném rámcem konkrétních úkolů zadanych Klientem bude poskytovat daňové poradenské služby týkající se řešení problémů a plnění úkolů, jež Klientovi vznikají v souvislosti s jeho činností, a to prostřednictvím daňových poradců spolupracujících s KŠB, případně též advokátů, kteří jsou společníky KŠB či s KŠB dlouhodobě spolupracují.
- 2.2. KŠB se zavazuje poskytovat plnění specifikované v čl. 1 této smlouvy s náležitou péčí a na odborné úrovni, kterou lze požadovat od kvalifikovaného subjektu se zkušenostmi v daném oboru.
- 2.3. KŠB se zavazuje neprodleně uvědomit Klienta o jakýchkoliv okolnostech, které by podle jejího názoru mohly ovlivnit řádné poskytování plnění podle této smlouvy Klientovi.
- 2.4. Klient se zavazuje poskytnout KŠB veškeré informace potřebné k efektivnímu poskytování poradenských služeb, dát jí k dispozici případnou dokumentaci týkající se dané věci a určit osoby pověřené spoluprací s KŠB.
- 2.5. Při poskytování plnění dle čl. 1 této smlouvy se KŠB nesmí odchýlit od řádných pokynů Klienta a je jimi vázána ve vztahu ke všem finančním orgánům.
3. ***Odměna***
- 3.1. Cena za poskytování služeb podle čl. 1.2(a) této smlouvy činí měsíčně 36 000 Kč bez DPH.
- Tato odměna je za zpracování měsíčního daňového přiznání k DPH včetně protokolu o jeho sestavení. Daná částka zahrnuje 16 hodin práce za sestavení daňového přiznání a převzetí odpovědnosti za podání daňového přiznání na základě plné moci ve věci DPH a v řízeních s touto daní související.
- Odměna za hodiny, případně odpracované nad uvedený limit bude účtována dle čl. 3.2 této smlouvy.
- 3.2. Cena za poskytování služeb podle čl. 1.2(b) až (d), případně jiných služeb podle čl. 1.1 se stanoví na základě počtu hodin účelně strávených daňovými poradci při poskytování služeb a provádění prací, a to v souladu s níže uvedenou hodinovou sazbou
- Hodinová sazba (bez DPH) činí 2 200 Kč.
- Hodinová sazba za služby KŠB je stanovena na základě kvalifikace a zkušeností osob, které se budou na zpracování úkolu pro Klienta podílet.
- Výše uvedené sazby mohou být zvýšeny vždy k 1. březnu běžného roku, a to v míře odpovídající meziroční změně indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok publikovaného Českým statistickým úřadem, nebo jiného obdobného indexu, který jej v budoucnu nahradí.
- 3.3. Poskytování služeb KŠB podle této smlouvy má charakter dílčích plnění, která se považují zpravidla za uskutečněná k poslednímu dni kalendářního měsíce. Při menším

rozsahu prací budou dílčí plnění považována za uskutečněná ke konci kalendářního čtvrtletí. KŠB je povinna vystavit daňový doklad v souladu s příslušným právním předpisem. Přílohou k daňovému dokladu bude detailní specifikace služeb poskytovaných podle této smlouvy s uvedením času stráveného příslušnou osobou na daném úkolu, a to s přesností na pětiminutové jednotky.

- 3.4. Klient za zavazuje uhradit odměnu za služby podle této smlouvy do 90 dnů od doručení daňového dokladu vystaveného KŠB.
- 3.5. Jako součást odměny za daňové poradenské služby budou KŠB účtovány účelně vynaložené hotové výlohy; hotové výlohy tvoří zejména:
- (a) náhrada cestovních nákladů za použití osobního vozidla daňového poradce či jiného pracovníka KŠB v paušální dohodnuté výši 10 Kč/1 km. Za jízdy po Praze se náhrada neúčtuje;
 - (b) náklady na tisky či kopie dokumentů ve výši 2 Kč za jednu stranu rozměru A4;
 - (c) telekomunikační výdaje (úhrada za fax a hovorné);
 - (d) poštovné, správní a soudní poplatky apod.
- 3.6. K odměně náleží DPH ve výši stanovené zákonem (v době uzavření smlouvy sazba 19%).
- 3.7. Pro případ prodlení s úhradou odměny za poskytnutí daňového poradenství je KŠB oprávněna účtovat úrok z prodlení ve výši 0,01 % za každý započatý den prodlení z nezaplacené částky.
- 3.8. V případě, že KŠB bude v prodlení s plněním, jehož termín byl mezi ní a Klientem dohodnut písemně, je Klient oprávněn uplatňovat slevu z odměny, a to jednorázově ve výši 50.000,-Kč a za každý další započatý den prodlení ve výši 10.000,- Kč.

4. *Mlčenlivost*

- 4.1. KŠB je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v rámci poskytování služeb Klientovi dozví, ledaže ji Klient této povinnosti písemně a v přesně vymezeném rozsahu a k určitému účelu zproští nebo pokud se nemůže dovolávat mlčenlivosti z důvodů stanovených příslušnými právními předpisy.
- 4.2. KŠB je oprávněna uvádět skutečnost, že poskytuje daňové služby Klientovi jako referenci, nestanoví-li Klient písemně jinak.

5. *Odpovědnost za škodu*

- 5.1. Odpovědnost za škodu způsobenou Klientovi při poskytování daňového poradenství se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR v účinném znění a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii v účinném znění.

6. *Zánik práv a povinností*

- 6.1. Klient je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Ve výpovědi může Klient požadovat, aby KŠB po dobu výpovědní lhůty zastavila veškeré práce uvedené v čl. 1. této smlouvy. V takovém případě je KŠB povinna učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy Klienta vážně ohroženy.

6.2. KŠB je oprávněna vypovědět tuto smlouvu v případě, že Klient neplní vůči ní některou ze svých povinností. Zákonná práva tím nejsou dotčena. V takovém případě činí výpovědní lhůta 14 dnů a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi.

6.3. KŠB je dále oprávněna vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. V takovém případě činí výpovědní lhůta jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

7. **Doručování**

7.1. Všechna podání (což zahrnuje i faktury a platební příkazy) podle této smlouvy mohou být doručena osobně, poštou, e-mailem nebo telefaxem druhé straně, a to na následující adresy:

a) Všeobecná fakultní nemocnice v Praze, U Nemocnice 2, 128 00 Praha 2

k rukám

b) Kocián Šolc Balaštík, a.k., Jungmanova 24, 110 00 Praha 1

k rukám

e-mail: h

s kopií na řídícího společníka KŠB

anebo na jinou adresu, která bude sdělena druhé straně v souladu s tímto článkem. Podání bude považováno za účinné při doručování osobně okamžikem doručení, při doručování poštou třetí den po odeslání a při použití telefaxu okamžikem potvrzení bezchybného přenosu.

7.2. Ustanovení čl. 7.1. se netýká běžné komunikace při poskytování poradenských služeb podle této smlouvy.

8. **Závěrečná ustanovení**

8.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření a sjednává se na dobu neurčitou.

8.2. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou číslovaného a oboustranně podepsaného dodatku.

8.3. Tato smlouva se uzavírá ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

V Praze dne 19.9. 2007

.....
za společníky KŠB
JUDr. Martin Šolc

V Praze dne 2007

.....
za Klienta
MUDr. Jan Bříza, CSc., MBA

VŠEOBECNÁ FAKULTNÍ NEMOCNICE
V PRAZE
ŘEDITEL
128 08 PRAHA 2, U NEMOCNICE 2