



Nahlížení do zdravotnické dokumentace, pořizování jejich výpisů nebo kopií

Obsah:

1. Účel a oblast platnosti dokumentu	2
2. Pojmy a zkratky	2
3. Odpovědnosti a pravomoci	2
4. Postup (popis činnosti).....	2
5. Závěrečná ustanovení.....	5
6. Vznikající dokumenty a údaje	5
7. Související dokumenty	5
8. Přílohy.....	5

Zpracoval: JUDr. Milada Džupinková, MBA Mgr. Petra Charvátová, Ph.D.	Účinnost dokumentu od: 22. 6. 2015	Schválil: Mgr. Dana Jurásková, Ph.D., MBA
	První vydání: dne: 22. 6. 2015	
Garant: Legislativně-právní odbor		



Pracovní postup VFN

Nahlížení do zdravotnické dokumentace, pořizování jejich výpisů nebo kopií

PP-VFN-074

Strana 2 z 5

Verze číslo: 1

1. Účel a oblast platnosti dokumentu

Dokument upravuje postup při nahlížení pacienta, zákonného zástupce, opatrovníka a osoby určené pacientem / zákonným zástupcem do zdravotnické dokumentace a pořizování jejich výpisů nebo kopií.

Tento pracovní postup je závazný pro zdravotnické pracovníky VFN, kteří se podílejí na péči o pacienty.

2. Pojmy a zkratky

Osoba blízká – příbuzný v řadě přímé, sourozenec, manžel, partner a jiné osoby v poměru rodinném či obdobném se za osoby blízké považují, jestliže by újma, kterou by jedna z uvedených osob utrpěla, byla pacientem považována za újmu vlastní. Dále jsou to osoby sešvagřené nebo osoby, které spolu trvale žijí.

Uzavřená zdravotnická dokumentace – dokumentace pacienta propuštěného, zemřelého, nebo přeloženého na jiné pracoviště.

VFN Všeobecná fakultní nemocnice v Praze

3. Odpovědnosti a pravomoci

Za dodržování postupu dle tohoto pracovního postupu jsou odpovědní přednostové / primáři a vrchní sestry jednotlivých pracovišť.

4. Postup (popis činností)

1. **Pacient má právo** na poskytnutí veškerých informací shromážděných ve zdravotnické dokumentaci vedené o jeho osobě, samotná zdravotnická dokumentace je však majetkem nemocnice.
2. Do zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi mohou **nahlížet, pořizovat si její výpisy nebo kopie** tyto osoby:
 - a. **pacient / zákonný zástupce / opatrovník;**
 - b. **osoby určené pacientem / zákonným zástupcem / opatrovníkem pacienta / pěstoun / jiná pečující osoba** (označeno ve formuláři [F-VFN-100 Souhlas s hospitalizací](#) nebo [F-VFN-131 Souhlas v ambulantní péči](#) nebo [F-VFN-107 Záznam o souhlasu s poskytováním informací](#));
 - c. **osoby blízké**, pokud pacient nemůže s ohledem na svůj zdravotní stav určit osoby, které mohou být informovány o jeho zdravotním stavu;
 - d. **osoby blízké zemřelému pacientovi**, pokud zemřelý pacient za svého života nevyslovil zákaz sdělovat informace konkrétním blízkým osobám.

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace VFN.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely - nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



Pracovní postup VFN

Nahlížení do zdravotnické dokumentace, pořizování jejich výpisů nebo kopií

PP-VFN-074

Strana 3 z 5

Verze číslo: 1

3. V případě záznamů autorizovaných psychologických metod a léčby psychoterapeutickými prostředky je možné nahlížet, pořizovat si výpisy a kopie pouze v tomto rozsahu:
 - a. záznam popisu příznaků onemocnění, diagnózy,
 - b. popisu terapeutického přístupu,
 - c. interpretace výsledků testů.
4. Pokud pacient dříve vyslovil **zákaz sdělovat informace** o svém zdravotním stavu určitým blízkým osobám, lze nahlížení, pořizování výpisů nebo kopií těmto osobám zajistit pouze v případě, že je to v zájmu ochrany jejich zdraví nebo ochrany zdraví další osoby. V tomto případě se informace poskytují pouze v nezbytném rozsahu stanovené primářem.
5. **Ostatní osoby** (poskytování informací třetím osobám), které přišly s pacientem do styku a požadují v zájmu ochrany svého zdraví nahlédnutí, pořizování výpisů nebo kopií ze zdravotnické dokumentace pacienta, se obrátí na Legislativně-právní odbor (linka 2018, 2019).
6. V případě podezření na **zneužívání, týrání** pacienta nebo **ohrožování** jeho zdravého vývoje může pracoviště omezit zpřístupnění zdravotnické dokumentace zákonnému zástupci, pěstounovi nebo jiné pečující osobě, pokud ošetřující lékař uzná, že toto omezení je v zájmu pacienta. Tato situace se řeší prostřednictvím Legislativně-právního odboru (linka 2018, 2019).
7. Do zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi mohou **bez souhlasu** nahlížet:
 - a. osoby se způsobilostí k výkonu zdravotnického povolání:
 - i. **pracovníci VFN**, v nezbytném rozsahu v souvislosti s plněním svých úkolů;
 - ii. **externí zdravotničtí pracovníci** v nezbytném rozsahu (revizní lékaři, zdravotničtí pracovníci sociálních služeb, orgánů ochrany veřejného zdraví, pojišťoven, Státního ústavu pro kontrolu léčiv, zdravotničtí pracovníci provádějící hodnocení kvality a bezpečí, lékaři Státního ústavu pro jadernou bezpečnost...);
 - iii. **externí pracovníci** v nezbytném rozsahu (soudní znalci, pracovníci Národního zdravotnického informačního systému, Veřejný ochránce práv...);
 - b. **osoby připravující se na výkon zdravotnického povolání** (studenti, stážisti) v nezbytném rozsahu, pokud pacient nevyslovil zákaz.
8. Nahlížení do uzavřené zdravotnické dokumentace, pořizování jejich výpisů a kopií je realizováno prostřednictvím Legislativně-právního odboru.
9. Pokud pacient nebo jiný oprávněný žadatel chce nahlédnout do zdravotnické dokumentace hospitalizovaného pacienta a pořídit si kopie vlastními prostředky (např. digitálním fotoaparátem nebo mobilním telefonem), lze tak provést i na příslušné klinice po domluvě s pověřeným lékařem nebo staniční sestrou.



Pracovní postup VFN Nahlížení do zdravotnické dokumentace, pořizování jejich výpisů nebo kopií

PP-VFN-074

Strana 4 z 5

Verze číslo: 1

10. Klinika stanoví termín nahlédnutí do zdravotnické dokumentace (včetně možnosti zhotovení výpisu nebo kopií), dle možnosti kliniky v co nejkratším termínu. Pokud se nejedná o dokumentaci hospitalizovaného pacienta, vyplňuje se formulář [F-VFN-408 Žádost o nahlédnutí do zdravotnické dokumentace](#).
11. Nahlédnutí do zdravotnické dokumentace včetně provedení výpisů nebo kopií pro osoby uvedené v bodě 7a ii, iii, zajišťuje Legislativně-právní odbor (linka 2018, 2019) **do 15 dnů** od obdržení písemné žádosti.
12. Část zdravotnické dokumentace, která má být kopírována či poskytnuta k nahlédnutí, je zkontrolována vedoucím lékařem oddělení a staniční sestrou nebo jiným pověřeným lékařem či pověřeným nelékařským zdravotnickým pracovníkem.
13. Zdravotnický pracovník je povinen zkontrolovat, zda je žadatel uvedený jako oprávněná osoba ve formuláři [F-VFN-100](#) nebo [F-VFN-131](#) nebo [F-VFN-107](#), nebo zda žadatelé nebyl vysloven zákaz sdělovat informace o zdravotním stavu pacienta.
14. Žadatel je povinen před nahlédnutím do zdravotnické dokumentace prokázat svou totožnost občanským průkazem nebo cestovním pasem. Pokud odmítne prokázání totožnosti, nelze uskutečnit nahlédnutí.
15. Po celou dobu nahlížení, pořizování výpisů nebo kopií je přítomen pověřený pracovník a nesmí být přítomné další osoby, které nejsou uvedeny jako žadatel. Nahlížení do zdravotnické dokumentace nesmí narušit poskytování zdravotní péče pacientovi.
16. Pokud si žadatel nepořídí výpisy nebo kopie vlastními prostředky na místě (např. digitálním fotoaparátem nebo mobilním telefonem), pořídí kopii zdravotnické dokumentace Legislativně-právní odbor (pokud kopie nepořídí po dohodě s Legislativně-právním odborem pracoviště samo) do 30 dnů od obdržení žádosti oprávněné osoby.
17. Cena za nahlédnutí pacienta nebo oprávněného žadatele do uzavřené zdravotnické dokumentace, či pořizování kopií je uvedena v [Ceníku služeb hrazených mimo zdravotní pojištění](#). Nahlédnutí pacienta nebo oprávněného žadatele do dokumentace hospitalizovaného pacienta na příslušné klinice je bezplatné.
18. V případě odeslání požadovaných kopií na poštovní adresu žadatele, je účtováno poštovné ve výši aktuálního ceníku poštovní služby.
19. Pokud pracoviště není schopno zajistit nahlížení do zdravotnické dokumentace, předá k řešení na Legislativně-právní odbor.
20. Formulář [F-VFN-408](#) se vyplňuje a zakládá do dokumentace pacienta v případě žádosti o nahlížení do uzavřené zdravotnické dokumentace. Pokud se jedná o nahlížení do zdravotnické dokumentace hospitalizovaného pacienta, provede se pouze písemný záznam do zdravotnické dokumentace pacienta (např. *Dne ... bylo umožněno pacientovi / osobě ... (vztah k pacientovi) nahlédnout do zdravotnické dokumentace v rozsahu ... a byly pořizeny kopie vlastní technikou*).

Dokument zobrazený na intranetu VFN je řízen správcem dokumentace VFN.

Po vytištění slouží pouze pro informativní účely - nepodléhá pravidlům řízení dokumentace.



Pracovní postup VFN Nahlížení do zdravotnické dokumentace, pořizování jejich výpisů nebo kopií

PP-VFN-074

Strana 5 z 5

Verze číslo: 1

21. Legislativně-právní odbor zabezpečuje evidenci a všechny činnosti v případě, kdy jsou informace ze zdravotnické dokumentace předávány třetím osobám bez souhlasu pacienta a kdy je zdravotnická dokumentace odesílána mimo VFN.

5. Závěrečná ustanovení

1. Vydáním tohoto dokumentu se ruší [F-VFN-110 Záznam o nahlédnutí do zdravotnické dokumentace](#).
2. Porušování povinností vyplývajících z tohoto předpisu je považováno za porušení povinností vyplývajících z právních předpisů a vztahující se k vykonávané práci ve smyslu příslušných ustanovení Zákoníku práce.

6. Vznikající dokumenty a údaje

název	uchovává	doba uchování

7. Související dokumenty

Zákon č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách

[RD-VFN-01 Léčebný řád](#)

[SM-VFN-45 Souhlas s hospitalizací a informovaný souhlas pacientů](#)

[F-VFN-100 Souhlas s hospitalizací](#)

[F-VFN-107 Záznam o souhlasu s poskytováním informací](#)

[F-VFN-131 Souhlas v ambulantní péči](#)

[F-VFN-408 Žádost o nahlédnutí do zdravotnické dokumentace, o pořízení výpisů nebo o pořízení kopií zdravotnické dokumentace](#)

[Ceník služeb hrazených mimo zdravotní pojištění](#)

8. Přílohy
