



**Všeobecná fakultní nemocnice v  
Praze**  
**128 08 Praha 2, U Nemocnice 2**

---

Váš dopis značky / ze dne

Naše značka  
VFN/

Vyřizuje / linka  
Mgr. Korbová

V Praze, dne  
24.7.2013

**Poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

Všeobecná fakultní nemocnice v Praze (dále jen „VFN“), obdržel dne 15.7.2013 Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „žádost“), ve které VFN žádáte o poskytnutí informace týkající se tzv. celoplošného novorozeneckého screeningu.

Níže uvádíme k Vaším dotazům naše odpovědi.

1. Provádíte v současné době tzv. novorozenecký screening ze suché kapky krve dle Metodického návodu Ministerstva zdravotnictví k zajištění celoplošného novorozeneckého screeningu a následné péče (Věstník MZ ČR 6/2009, str. 7 a násl.)? **Ano, v Ústavu dědičných metabolických poruch Všeobecné fakultní nemocnice v Praze probíhá laboratorní vyšetření pro novorozenecký screening.**
  2. Jsou screeningové kartičky po provedení vyšetření uchovávány? **Ano, dle čl. 4, odst. 8 Metodického návodu jsme povinni skladovat screeningové kartičky minimálně po dobu 5 let.**
  3. Pokud ano, tak po jakou dobu? **Dle Metodického návodu je skladujeme po dobu 5 let** Co je v takovém případě účelem uchovávání? **Nutnost opakovat vyšetření při jakékoliv nejistotě (např. podezření na falešnou negativitu).**
  4. Dochází k likvidaci kartiček? **Zatím nedochází, jelikož není naplněna minimální 5letá povinnost uskladnění – screening probíhá od roku 2009.** Pokud ano, tak po jaké době a z jakých důvodů? Jakým způsobem je likvidace provedena?
  5. Kolik screeningových kartiček v současné době uchováváte? Z jakého roku jsou uchovávány nejstarší kartičky? **Uchováváme kartičky od 1.10.2009 a ke dni 18.7.2013 jich je uskladněno 321 641.**
-

6. Jsou screeningové kartičky archivovány na základě souhlasu rodičů? Jakým způsobem rodiče tento souhlas dávají? Jste schopni tento souhlas doložit? ***Povinnost skladovat screeningové kartičky nám ukládá Metodický návod. Za informování rodičů, resp. zákonných zástupců odpovídají vedoucí lékaři novorozeneckých či jiných oddělení poskytovatelů zdravotních služeb, v jejichž péči se v době provádění odběru novorozenec nachází - čl. 1, odst. 3. Informovaný souhlas rodičů/zák. zástupců je vyžadován v těchto zdravotnických pracovištích, kde také zůstává jako součást zdravotnické dokumentace.***
7. Kdo má přístup k uchovávaným kartičkám po provedení novorozeneckého screeningu? ***K uchovaným kartičkám mají přístup pouze zaměstnanci diagnostických laboratoří ÚDMP VFN, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti.***
8. Za jakým účelem je tento přístup poskytnut? ***Z důvodu výše uvedené nejasnosti výsledku – viz bod 3.***
9. Je k tomuto přístupu potřeba splnit nějaké podmínky? ***Ano. A jaké? Osoba musí být zaměstnanec VFN, pracující v diagnostických laboratořích ÚDMP (viz bod 7). V jiných případech pouze na podkladě zákona.***
10. Řídí se provádění uchování kartiček nějakým interním dokumentem? Pokud ano, žádám o poskytnutí tohoto dokumentu? ***Uchování kartiček se řídí podle Metodického návodu, který je zapracován do Spisového a skartačního plánu zdravotnické dokumentace takto:***

Spisový znak	Druh zdravotnické dokumentace	Vyřaz. znak	Doba uschování (počet let)
133.	Novorozenecký laboratorní screening – kartičky	S	510

S pozdravem

Mgr. Kamila Korbová

Všeobecná fakultní nemocnice v Praze

---