



ZDRAVOTNÍ DOKUMENTACE - NAHLÍŽENÍ, POŘIZOVÁNÍ VÝPISŮ NEBO KOPIE

Kompletní postup při nahlížení do zdravotnické dokumentace, pořizování výpisů z ní nebo jejích kopií naleznete na [webových stránkách VFN](#).

1. Propouštěcí zprávy

Žádost **s identifikačními údaji pacienta** zašlete e-mailem na sekretariat.psychiatrie@vfn.cz nebo datovou zprávou do schránky VFN, ID: **qyu26zz**. Pokud nemáte datovou schránku, můžete si zprávu vyzvednout osobně v předem domluveném termínu. Při osobním převzetí se je žadatel povinen prokázat průkazem totožnosti.

2. Zdravotní dokumentace

Do formuláře o nahlédnutí, pořizení výpisů nebo kopie zdravotnické dokumentace žadatel uvede rozsah a formu požadovaných informací, způsob převzetí informací, vztah k pacientovi. Formulář je umístěn na stránkách VFN a ke stažení [zde](#).

Žádost odešlete, případně předejte osobně, **na adresu:**

Všeobecná fakultní nemocnice v Praze
Legislativně právní odbor
U Nemocnice 499/2
128 08 Praha 2

Žádost je možné zaslat i e-mailem na epodatelna@vfn.cz s formulářem v příloze nebo musí obsahovat veškeré uvedené údaje. Pro urychlení vyřízení uvádějte i telefonní kontakt.

Legislativně-právní odbor žádost vyřídí do 30 dnů.

Pokud pacient v rámci poskytované péče neurčil žadatele jako osobu, která může být informována o jeho zdravotním stavu, nebo zda tato osoba může nahlížet do zdravotnické dokumentace o něm vedené, pořizovat si výpisy, nebo kopie těchto dokumentů, **je žadatel povinen doložit úředně ověřenou plnou moc pacienta nebo prokázat vztah k pacientovi předložením nebo zasláním kopie příslušných dokladů** (např. rodný list, oddací list).